

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В „ОТКРИТА“ ПО ВИД ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Извършване на прекъсване и възстановяване на захранването с
електрическа енергия на потребителите, присъединени към
електроразпределителната мрежа на „ЧЕЗ Разпределение
България” АД”,**

Реф. № PPS 17-167

Съдържание

- I. Описание на предмета на поръчката
- II. Технически спецификации и изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката
- III. Указания за провеждане на процедурата и за изготвяне на документите за участие
- IV. Образци на документи от офертата
- V. Техническо предложение
- VI. Ценово предложение
- VII. Проект на договор
- VIII. Образци на документи, които се представят от участника, избран за изпълнител, преди сключване на договора

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Управителният съвет на „ЧЕЗ Разпределение България” АД, като секторен възложител на обществени поръчки по смисъла на чл. 5, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), извършващ секторна дейност по чл. 123, т. 2 във връзка с чл. 125, ал. 1, т. 1 от ЗОП и § 2, т. 60 от ДР на ЗОП въз основа на специални или изключителни права по смисъла на § 2, т. 47 от ЗОП, открива и провежда «открита» по вид процедура с предмет: „Извършване на прекъсване и възстановяване на захранването с електрическа енергия на потребителите, присъединени към електроразпределителната мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България” АД”, реф. № PPS 17-167.

Обществената поръчка има за обект «предоставянето на услуги» по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Предметът на поръчката включва възлагане и извършване на прекъсване на електрозахранването на потребители, присъединени към електроразпределителната мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България” АД с електромери за директно измерване на електрическата енергия на ниво ниско напрежение (Н.Н.) по подадени от Възложителя заявки и последващо възстановяване на електрозахранването при отпадане на основанията за прекъсването му.

Предметът на поръчката е разделен на три обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №	Наименование	Ориентиrowъчен максимален брой месечни прекъсвания	Ориентиrowъчен максимален брой прекъсвания за 24 месеца
Обособена позиция № 1	Извършване на прекъсване и възстановяване на електрозахранването на потребителите, присъединени към електроразпределителната мрежа – на територията на оперативен център (ОЦ) Ботевград на „ЧЕЗ Разпределение България” АД	190	4 560
Обособена позиция № 2	Извършване на прекъсване и възстановяване на електрозахранването на потребителите, присъединени към електроразпределителната мрежа – на територията на оперативни центрове (ОЦ) Изток 1 - гр. София, Изток 2 - гр. София, Община Елин Пелин и Община Горна малина на „ЧЕЗ Разпределение България” АД	880	21 120
Обособена позиция № 3	Извършване на прекъсване и възстановяване на електрозахранването на потребителите, присъединени към електроразпределителната мрежа на гр. София – на територията на оперативни центрове (ОЦ) Север 1 и Север 2 на „ЧЕЗ Разпределение България” АД	800	19 200

Забележка: Посочените месечни количества на прекъсванията по предмета на поръчката в таблицата по-горе са приблизителни и ориентировъчни. Възложителят си запазва правото да ги променя по време на действие на договора за обществена поръчка в посока на увеличение или намаление, в зависимост от конкретните потребности, като минималното количество може да бъде и нула за един или повече месеци от срока на действие на договора.

Местата на изпълнение на работите по предмета на поръчката са електромерните табла на битови и стопански потребители, чиято електроенергия се измерва с електромери за директно измерване на ниво Н.Н. на територията, обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България” АД”.

Видовете работи са свързани с извършване на прекъсване на електрозахранването на потребители на територията на „ЧЕЗ Разпределение България” АД от изходяща фазова клема на електромер с

последващо пломбиране и възстановяване на електрозахранването от изходяща фазова клема на електромер с последващо пломбиране и съставяне на протокол.

Срокът за изпълнение на всяка заявка на Възложителя за възстановяване на електрозахранването е: при експресна заявка - до 5 астрономически часа от получаването на заявката; при обикновена заявка - до 12:00 часа на календарния ден, следващ деня на получаване на заявката.

Адреси на Оперативни центрове на „ЧЕЗ Разпределение България” АД:

За Обособена позиция	Оперативен център (ОЦ)	Адрес
Обособена позиция 1	Ботевград	ул."Стефан Караджа" № 3
Обособена позиция 2	Изток 1	София, бул."Цариградско шосе"№119
	Изток 2	София, бул."Цариградско шосе"№119
	Елин Пелин	Елин Пелин,ул."Стоян Михайловски"№2
Обособена позиция 3	Север 1	София, ул. "Гинци" № 32
	Север 2	София, ул. "Гинци" № 32

Всеки участник може да подава оферта **за една или за няколко обособени позиции, включително всички от предмета на поръчката**, при условие, че отговаря на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и **изискванията към личното състояние и критериите за подбор**, посочени от Възложителя в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие. Възложителят не поставя ограничение за броя обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един изпълнител.

Офертите на участниците за всяка обособена позиция се оценяват по степента на съответствие с изискванията на ЗОП и предварително обявените от възложителя условия.

Класирането на участниците и определянето на Изпълнител на обществената поръчка, ще се извърши поотделно за всяка обособена позиция по реда на ЗОП, документацията и обявлението за обществената поръчка. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа на критерият за възлагане - **„най-ниска цена”**, в съответствие с чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Класирането на участниците се извършва за всяка обособена позиция поотделно. На първо място по съответната обособена позиция се класира участникът, предложил най-ниска единична цена за изпълнение на предмета на поръчката.

Договор се сключва с класирания на първо място участник за съответната обособена позиция.

Срокът на договора за изпълнение на предмета на поръчката, сключен с избрания Изпълнител за всяка обособена позиция е **24 /двадесет и четири/ месеца**, считано от датата на подписването му от страните – възложителя и участника, избран за изпълнител.

Цената за извършване на услугата „Възстановяване на електрозахранването на прекъснат за неплатена енергия потребител” е под контрол на компетентния държавен регулаторен орган – Комисия за енергийно и водно регулиране (КЕВР).

Техническите изисквания за изпълнение на поръчката са посочени в раздел II от настоящата документация и представляват приложение към договора.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Забележка: Във връзка с Методическо указание Рег. номер: МУ-1 от дата: 04.01.2018 г. на Агенцията по обществени поръчки относно: Задължения на възложителите във връзка с проверката на техническите спецификации от външни експерти, настоящите Технически спецификации и изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката са публикувани на Профила на купувача и в отделен файл.

I. Общи положения

Прекъсването и възстановяването на захранването с електрическа енергия се извършва след изпращане на заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Заявките се изпращат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по електронен път на официално посочен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ имейл. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпраща незабавно потвърждение за получаването на всяка заявка по електронен път на официално посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ имейл.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заявките във вид на работни заповеди на съответния ръчен терминал.

По изключение възложителя може да изпраща работните заповеди и на официално посочения от Изпълнителя имейл.

Прекъсването и възстановяването на електрозахранването включва следните дейности:

- Дейности по прекъсване на ел.захранването;
- Дейности по възстановяване на ел захранването;
- Дейности по осигуряване на транспорт;
- Дейности по осигуряване физическа охрана на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, извършващи прекъсването и възстановяването на електрозахранването и др., имащи отношение към изпълнението на предмета на поръчката. Всеки ИЗПЪЛНИТЕЛ е отговорен да осигури за своя сметка и по свое усмотрение физическата охрана на лицата, чрез които ще изпълнява физически (реално) дейностите по изпълнение на поръчката. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма задължения по осигуряване на физическа охрана на лицата от състава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ще бъдат натоварени с физическото (реално) изпълнение на дейностите по предмета на поръчката.

Прекъсването и възстановяването се извършват съгласно изискванията на действащото законодателство. Дейностите да се извършват съгласно изискванията на *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи и Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи* и останалите нормативни документи, регламентиращи процеса.

Подход за работа - Основни правила:

- Обезопасяване на работното място;
- Изключване;
- Включване;

Манипулациите да се извършват съгласно *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи и Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи*.

Работа по измервателна група:

Извършва се съгласно изискванията на *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи и Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи*.

II. Описание на съдържанието и обхвата на процеса:

1. По прекъсване на електрозахранването:

- Получаване на заявки за прекъсване на електромери на потребители от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- Придвижване до конкретния потребител.
- Локализиране на електромерното табло и електромер.
- Прекъсване на електрозахранването от изходяща фазова клема на електромера и последващо пломбиране.
- Работа по измервателната група се извършва от упълномощени за тази работа лица при стриктно спазване на изискванията на *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически*

мрежи и Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи

Подход за работа:

- Придвижване до конкретния потребител;
- Локализиране на мястото на потребление на абоната по наличните в клиентската информационна система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ данни;
- Визуална проверка на цялостта на пломбите, с които е пломбирана измервателната група и електромерното табло. При нарушени или липсващи пломби констатацията се отразява в протокол;
- Локализиране на електромера, който трябва да бъде прекъснат;
- Разпломбиране на електромерно табло и описване на индивидуалните номера на пломбите и показанията на електромера в протокол;
- Изключване на напрежението на електромера при спазване на изискванията на *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи и Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи*;
- Разпломбиране на капака на клемния блок на електромера;
- Описване на индивидуалните номера пломби в протокол, събират се всички демонтирани пломби и се предават на р-л МНН при следващо получаване на пломби;
- Визуална проверка на схемата на свързване;
- Разединяване на изходящия/те фазов/и проводник/ци от изходящата/ите фазова/и клема/и на електромера/ите;
- Пломбиране на капака на клемния блок на електромера;
- Вписване на номера/та на поставената/ите пломба/и в протокол, поставяне на съобщение,
- Включване на захранването съгласно *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи и Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи*;
- Затваряне и пломбиране на щита на електромерното табло и вписване номерата на новите пломби в протокол;
- Затваряне и заключване на таблото;
- Придвижване до следващия абонат или табло;
- Процедурата се повтаря до изчерпване на заявките за съответния ден;

2. По възстановяване на електрозахранването:

- Получаване на заявките за включване на електромери на потребители от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Придвижване до конкретния потребител;
- Локализиране на електромерното табло и електромер;
- Включване на електрозахранването на изходяща фазова клема на електромера и последващо пломбиране;
- Работата по измервателната група се извършва от упълномощени за тази работа лица при стриктно спазване на изискванията на *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи и Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи*.

Срокът за изпълнение на всяка заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възстановяване на електрозахранването е: при експресна заявка - до 5 астрономически часа от получаването на заявката; при обикновена заявка - до 12:00 часа на календарния ден, следващ деня на получаване на заявката. При промяна на нормативната база, имаща отношение към сроковете за изпълнение на предмета на настоящата поръчка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да промени сроковете за изпълнение.

Подход за работа:

- Придвижване до конкретния потребител;
- Локализиране на мястото на потребление на абоната по наличните в клиентската информационна система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ данни;
- Визуална проверка на цялостта на пломбите, с които е пломбирана измервателната група и електромерното табло. При нарушени или липсващи пломби констатацията се отразява в протокол;
- Локализиране на електромера, който трябва да бъде включен;
- Разпломбиране на електромерно табло и описване на индивидуалните номера на пломбите в протокол;
- Изключване на напрежението на електромера при спазване на изискванията на *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи и Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи*

- Разпломбиране на капака на клемния блок на електромера;
- Описване на индивидуалните номера пломби в протокол;
- Визуална проверка на схемата на свързване;
- Присъединяване на изходящия/те фазов/и проводник/ци с изходящата/ите фазова/и клема/и на електромера/ите;
- Пломбиране на капака на клемния блок на електромера,
- Вписване на номерата на поставената пломба и показанията на електромера в протокол,
- Включване на захранването съгласно *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи и Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи*;
- Затваряне и пломбиране на щита електромерното табло и вписване номерата на новите пломби в протокол;
- Затваряне и заклучване на таблото.
- Придвижване до следващия потребител или табло.
- Процедурата се повтаря до изчерпване на заявките за съответния ден, получени до края на работното време на центровете за плащане и центровете за обслужване на клиенти.
- Срокът за изпълнение на всяка заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възстановяване на електрозахранването е: при експресна заявка - до 5 астрономически часа от получаването на заявката; при обикновена заявка - до 12:00 часа на календарния ден, следващ деня на получаване на заявката. При промяна на нормативната база, имаща отношение към сроковете за изпълнение на предмета на настоящата поръчка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да промени сроковете за изпълнение .

Всички служители на Изпълнителя, анагажирани с извършването на дейностите, следва да се легитимират и да имат поставена на видно място служебна карта със снимка, както и да разполагат с копие от пълномощно за извършване дейностите по прекъсване и възстановяване.

Изпълнителят е длъжен да осигури достъп на своите служители до средствата за търговско измерване (СТИ).

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще осигури по един брой типови ключове от електромерните табла, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България” АД, за всяка от обособените позиции, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява предоставените му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ типови ключове.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ръчни терминали за работа по прекъсване и възстановяване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност за предоставените му за ползване устройства и принадлежности.

3. Получаване, контрол и отчетност на използваните пломби

Възложителят осигурява и предава на упълномощен представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимия брой пломби за дейността. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да води отчетност за вложените пломби при прекъсване и възстановяване, както и да предоставя в електронен вид и на хартиен носител Декларация съгласно Приложение № 4.

4. Отчет на извършената дейност

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отразява през работните заповеди в ръчния терминал всяко прекъсване и възстановяване и да прави синхронизация на всеки адрес на прекъсване и възстановяване.

В случаите когато работните заповеди са изпратени на Изпълнителя по имейл Изпълнителя се задължава всеки работен ден на всеки кръгъл час да подава по електронен път на упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за извършените прекъсвания и възстановявания за изминалия един час.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща по електронен път протокол с обобщена информация за всички прекъснати и включени електромери за деня до 19:30 ч. на същия работен ден по образец предоставен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5. Потвърждение за обема на извършената дейност

Потвърдението за обема на извършената дейност (брой възстановявания след извършени прекъсвания) се извършва с протокол, подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Заплащането се извършва само за електромери, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил възстановяване след прекъсване на захранването по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма да поеме никакви отговорности за работите, които не са извършени в съответствие с указанията на тези технически изисквания, и може да откаже приемането на извършените работи.

Тези технически изисквания са приложими за повечето от случаите на територията на дружеството. Възможни са обаче специфични ситуации и условия, при които се налага да се използват специални и различни практики на изпълнение обекта на поръчката. Всяко отклонение от техническите изисквания, което се предлага, трябва да бъде представено писмено на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение преди да се пристъпи към изпълнението му. Задължението за предварително съгласуване и одобрение на предлаганите отклонения от техническите изисквания се отнася за всички лица, които имат отговорности за осигуряване на безопасността.

Приложение: Приложение № 1 /Декларация за монтирани пломби/

Приложение № 1

ДЕКЛАРАЦИЯ

за монтирани пломби от служители на фирма по договор №/.....г. за извършване на прекъсване и възстановяване на захранване от електромер

№	дата на монтаж	прекъсване	възстановяване	абонатен номер	код пломба	пореден номер пломба	монтирана на електромер	монтирана на табло	забележка
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									

Представител на изпълнителя: /...../ (трите имена, подпис)

дата:/...../.....

Забележка: Тези технически изисквания се отнасят за всички обособени позиции.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

III.1. УКАЗАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Настоящите указания определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със ЗОП и ППЗОП, както и съобразно изискванията на възложителя.

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Всеки от участниците в процедурата, при осъществяване на съответните правни и фактически действия в производството по провеждане на процедурата от Възложителя и неговия консултативен орган (оценителната комисия), следва да се представлява от лицето, което го представлява по закон или от надлежно упълномощено от него лице. За извършване на съответните действия от името и за сметка на участника във връзка с провеждането на процедурата от страна на представител по пълномощие се представя задължително надлежно издадено пълномощно, което следва да е в оригинал (със свеж подпис и по възможност печат) или нотариално заверено копие.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. (Съгласно § 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.).

1.7. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Когато обществената поръчка има обособени позиции, условията по т. 1.4.-1.7. се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

1.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.9. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Всички участници са длъжни да се съобразят с тези разяснения. Устни разяснения и указания, давани от служителите или от персонала на Възложителя не по установения в настоящата документация и ЗОП ред, няма да бъдат обвързващи за Възложителя, съответно за назначената от него оценителна комисия.

1.10. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в един екземпляр от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.11. Документите по т. 1.10. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, референтният ѝ номер и обособената/ите позиция/и, за която/които се подават документите.

1.12. Опаковката по т. 1.11. включва следните документи:

1.12.1. Информацията относно личното състояние на участниците и съответствието им с критериите за подбор – съгласно Част III. 2, т. 2.2 от настоящата документация;

1.12.2. Опис на представените документи;

1.12.3. Оферта, съдържаща:

- техническо предложение;

- ценово предложение, поставено в **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**.

1.13. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;

- номер, дата и час на получаване;

- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

1.14. При получаване на офертата върху опаковката по т. 1.11. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.15. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.16. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.13.

1.17. В случаите по т. 1.16. не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.18. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците нямат право на претенции за разходи, направени от тях, независимо от резултата от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

1.19. Комуникация между възложителя и участниците:

1.19.1. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

1.19.2. Обменът на информация във връзка с провеждането на процедурата може да се извърши единствено в писмена форма.

1.19.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат:

а) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в букви „а“ и „б“, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

1.20. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Република България.

2. Работа на комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите.

2.1. След изтичането на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисия по реда на чл. 103, ал. 1 от ЗОП. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, получени с протокол по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП от деловодството на възложителя, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията извършва действията, посочени в чл. 54, ал. 3 – 5 от ППЗОП. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по чл. 54, ал. 3–5 от ППЗОП.

2.2. Комисията разглежда документите, посочени в чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

2.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация

може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Цитираната по-горе възможност за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

2.4. След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

2.5. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

2.6. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява. След отваряне и оповестяване на ценовите предложения приключва публичната част от заседанието на комисията.

След публичното оповестяване на ценовите предложения на участниците, на закрито заседание комисията обстойно проверява ценовите предложения.

2.7. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който не представи в срок писмената обосновка или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

2.8. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3. Възложителят отстранява от процедурата участник, когато:

3.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

3.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 3.1., в друга държава членка или трета страна;

3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Това правило не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

3.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП – когато, въпреки предприетите мерки по чл. 44, ал. 3 и/или 4 от ЗОП не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;

3.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

3.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

3.8. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

3.9. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда;

3.10. не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП.

3.11. е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, с друг участник в процедурата;

Съгласно § 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 ДР на ЗППЦК "Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14. ДР на ЗППЦК "Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.“

3.12. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от

Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3.13. е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3.14. по отношение на участника е приложима забраната за участие в обществени поръчки съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

Основанията по точки 3.1, 3.2 и 3.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Други лица са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Основанията за отстраняване на участник в процедурата по точки 3.1 – 3.7 и по т. 3.11 – 3.14 се прилагат и когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП (посочени в т. 3.1 – 3.7 по-горе) или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП (посочени в т. 3.12 – 3.13. по-горе) и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

4. Други

4.1. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя в обявлението основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

4.2. При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

4.3. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

4.4. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

5. Класиране

5.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия, въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена по критерий за възлагане „най-ниска цена“.

5.2. В случай че цените в две или повече оферти, класирани на първо място, са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между тях.

5.3. Комисията съставя доклад за резултатите от работата си, който отговаря на изискванията на чл. 60 от ППЗОП, като същият се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване и вземане на решение по компетентност и в съответствие със закона, заедно с цялата документация, изготвена в хода на работата на комисията.

5.4. При наличие на обосновани предположения, че срокът на валидност на представените оферти ще изтече преди комисията да е приключила своята работа или преди подписването на договора, възложителят кани участниците да го удължат. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие, **поради липсата на валидна оферта.**

6. Договор и документи, които трябва да се представят преди подписване на договора

Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка с участника, определен за Изпълнител.

Договор се сключва по реда на ЗОП и при субсидиарно прилагане на Търговския закон (ТЗ) и на Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) на Република България.

Участникът, избран за изпълнител, преди сключване на договора представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. При подписване на договора за обществена поръчка в случай че не е приложим чл. 58, ал. 6 от ЗОП, участникът, определен за изпълнител, е **длъжен да** представи следните документи:

А) На основание чл. 58 от ЗОП за доказване липсата на основания за отстраняване - оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, а именно:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението по чл. 58, ал. 1, т. 3 от ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 от ЗОП издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите по чл. 58, ал. 3 от ЗОП, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Забележка: Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства от т. 2 до т. 4 вкл., следва да бъдат издадени не по-рано от датата на решението за класиране на участниците, а документите по т. 1 – до пет месеца от датата, на която изпълнителят е поканен да подпише договора.

5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, то договарят за обществена поръчка се сключва, след като избраният за изпълнител участник представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Б) Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) (по образец към настоящата документация) – в оригинал.

В) Гаранция за изпълнение на договора – в оригинал.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, се задължава да представи на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на **3 %** от стойността, получена като произведение на предложената единична цена на избраният за изпълнител участник за съответната обособена позиция и ориентировъчният максимален брой прекъсвания за съответната обособена позиция за период от **24** месеца, съгласно раздел I от документацията за участие.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:

- **парична сума**, преведена по сметката на „ЧЕЗ Разпределение България” АД - банка „Уникредит Булбанк” АД, IBAN: BG43UNCR76301002ERPUL, BIC: UNCRBGSF. В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на обществена поръчка с реф. № PPS 17-167 и предмет: „Извършване на прекъсване и възстановяване на хранването с електрическа енергия на потребителите, присъединени към електроразпределителната мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България” АД”, обособена позиция №

или

- **банкова гаранция (оригинал)** – неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на Възложителя „ЧЕЗ Разпределение България” АД, с условия на усвояване, съпадащи с тези от образеца в документацията и със срок на валидност най-малко **27 (двадесет и седем) месеца** от датата на издаването ѝ. Датата на издаването не може да предхожда датата на Решението на Възложителя за избор на изпълнител;

или

- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя и отговаря на следните условия:

- Да бъде издадена от застрахователно дружество, лицензирано и регистрирано съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България за извършване на дейност по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането или да е нотифицирало Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за застрахователно дружество, регистрирано в държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);
- Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициер) в застрахователната полица по тази застраховка;
- Застрахователната сума по представената застрахователна полица следва да бъде в размер на **3 %** от стойността, получена като произведение на предложената единична цена на избраният за изпълнител участник за съответната обособена позиция и ориентировъчният максимален брой прекъсвания за съответната обособена позиция за период от **24** месеца, съгласно раздел I от документацията за участие;
- По застраховката не трябва да се прилага самоучастие на застрахования;
- Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;
- В застраховката трябва да бъде посочен изрично предметът на обществената поръчка и номера ѝ, за която се представя гаранцията за изпълнение под формата на застраховка;
- Застраховката трябва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, предмет на обществената поръчка и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;
- Застрахователната полица по застраховката следва да бъде с начало на действие датата на влизане в сила на договора, предмет на обществената поръчка и край на действие датата на изпълнение на последната изпълнена работа по договора, заявена преди изтичане на срока / прекратяване на договора, но изпълнена не по-късно от **3 /три/** месеца след изтичане на срока / прекратяване на договора, предмет на обществената поръчка. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от неизпълнение на договора,

- предмет на обществената поръчка – до 60 дни след изтичане валидността на полицата;
- При противоречие между сключената застрахователна полица и Общите условия/или Специалните условия на застрахователя, следва договорените условия в полицата да са с предимство пред Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя;
 - За доказване валидността на застраховката, изпълнителят следва да представи документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала”. Застрахователната премия следва да бъде платена еднократно при сключване на застраховката.

Когато гаранцията за изпълнение е под формата на **парична сума или банкова гаранция** тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

7. Достъп до документацията за участие

Документацията за участие се публикува в профила на купувача на интернет адрес: <https://platform.negometrix.com/PublicBuyerProfile/CompanyPublishedTenders.aspx?companyId=20808> на датата на публикуване на обявлението в "Официален вестник" на Европейския съюз и до нея имат неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства всички заинтересовани лица.

III.2. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Указания за подготовка на офертата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите се изготвят на български език.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в един екземпляр от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, референтният ѝ номер и обособените позиции, за които се подават документите.

2. Опаковката включва следните документи:

- а) Опис на представените документи;
- б) Информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор;
- в) Оферта, съдържаща:
 - техническо предложение;
 - ценово предложение, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.1. Опис на представените документи (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.2. Информацията относно личното състояние на участниците и критериите за подбор следва да включва:

2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (оригинал).

ЕЕДОП е стандартен образец, утвърден с Регламент на Европейската комисия, чрез който участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, посочени от възложителя в обявлението и настоящата документация. За попълване на ЕЕДОП може да се използва приложения в документацията образец или да се изтегли, попълни и разпечата образеца на ЕЕДОП, публикуван в Портала за обществени поръчки от АОП на адрес: <http://www.aop.bg/>.

ЕЕДОП се представя от участника (икономическия оператор) в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

В случай че участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, следва да посочи на съответните места в ЕЕДОП, отнасящи се до подизпълнителите и третите лица /другите субекти/, освен останалата изискуема съгласно образеца на ЕЕДОП информация, и имената на подизпълнителите и/или третите лица, ако предвижда такива. Тази информацията се попълва в част II, раздел В и част IV, раздел В, т. 10) от ЕЕДОП.

Участникът, респективно подизпълнителите и третите лица следва да попълнят в ЕЕДОП всички относими към тях и към процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка полета.

1. Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка на ЕЕДОП – тази част съдържа информацията, посочена в приложения към настоящата документация образец на ЕЕДОП относно възложител, предмет и референтен номер на поръчката.

2. Част II: Информация за икономическия оператор – тази част следва да съдържа изисканата в съответните раздели и приложими полета на тази част информация (идентификация-ЕИК, БУЛСТАТ или друг идентификационен номер, лица за контакт, обща информация, форма на участие, представителство и др.).

3. Част III: Основания за изключване

Информацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, посочени в раздел III.1., т. 3.1.-3.7 и т. 3.12-3.13 от настоящата документация, се декларира в ЕЕДОП, част III, приложимите полета от раздели „А“, „Б“ и „В“.

Информацията, свързана със специфичните национални основания за отстраняване се декларира в Част III, раздел Г, Специфични национални основания за изключване от ЕЕДОП. Специфичните национални основания за отстраняване съгласно ЗОП са:

- обстоятелствата относно осъждане за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от Наказателния кодекс;
- обстоятелствата относно забраната и свързаните с нея изключения по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и
- обстоятелството по чл. 101, ал. 11 от ЗОП относно наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, с друг участник в процедурата.

4. Част IV: „Критерии за подбор“ – в тази част се попълва конкретната информация, необходима за доказване съответствието с критериите за подбор, посочени от възложителя в обявлението и в настоящата документация за участие.

5. Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати – неприложима за настоящата обществена поръчка.

6. Част VI: Заклучителни положения – задължително се попълва исканата информация в последния абзац.

Критерии за подбор, на които трябва да отговаря всеки участник и документите, с които се доказват:

I. Технически и професионални способности

1. Участникът следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Минимално изискване:

За да участва за една обособена позиция, участникът следва да разполага най-малко с 2 (две) лица, всяко от които притежава минимум IV квалификационна група по безопасност при работа в електрически уредби и мрежи, съгласно изискванията на Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи /ПБЗРЕУЕТЦЕМ/.

В случай че участникът участва за повече от една обособена позиция, то той следва да докаже, че покрива посоченото минимално изискване за всяка една от тях поотделно – т.е. броят на лицата-изпълнителски персонал, с които трябва да разполага, се получава, като се умножи съответният необходим минимален брой за една обособена позиция по броя на обособените позиции, за които участникът е заявил, че желае да участва.

Информацията по този критерий за подбор се попълва в Част IV, раздел В, точка 6 от ЕЕДОП и се представя по следния начин: за всяка обособена позиция се посочват последователно трите имена на лицата, притежаваната от тях група по безопасност при работа съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ, дата на издаване на документа, с който е придобита квалификационната група по безопасност при работа и/или срокът му на валидност.

Не се допуска едни и същи лица да се използват за покриване на минималното изискване на Възложителя в повече от една обособена позиция. В случай че участникът не се съобрази с това изискване, то лицата, които се повтарят, ще бъдат признати само за обособената позиция с най-малък номер, за която участва участникът.

Съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП за доказване на заявените в ЕЕДОП обстоятелства, се представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който са посочени последователно трите имена на лицата, притежаваната от тях група по безопасност при работа съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ, дата на издаване на документа, с който е придобита квалификационната група по безопасност при работа и/или срокът му на валидност.

В случай че участникът е чуждестранно лице се посочват еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която той е установен.

Доказателствата за посочените в ЕЕДОП обстоятелства се представят при условията и по реда на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

2.2.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (заверено от участника копие).

Документът следва да съдържа и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- представляващият обединението.

В случай че описаната по-горе информация не се съдържа в документа за създаване на обединението, то същата може да бъде представена на отделен документ, подписан от участниците в обединението.

2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (нотариално заверени копия).

Документите се представят в случаите, когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.3. Оферта, която включва:

2.3.1. Техническо предложение, съдържащо:

2.3.1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*оригинал или нотариално заверено копие*).

2.3.1.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (*оригинал*).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.3.1.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (*оригинал*).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.3.1.4. Декларация за срока на валидност на офертата (*оригинал*).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка от позициите се представя отделен комплект документи „Техническо предложение“, с посочване на позицията, за която се отнасят. Комплектите следва да са подготвени и скрепени така, че да е еднозначно ясно кой документ за коя обособена позиция се отнася.

2.3.2. Ценово предложение (оригинал).

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, обособената позиция, за която се отнася и наименованието на участника, съдържащ: Попълнено и подписано за съответната обособена позиция ценово предложение и приложенията към него.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка от позициите се представят отделни запечатани непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят и наименованието на участника.

2.4. Когато участникът се позовава на капацитета (ресурса) на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси,

като представи документи (доказателства) за поетите от третите лица задължения. За третите лица следва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В случай че участникът се позовава на капацитета (ресурса) на трети лица и при условие, че от него е поискано да докаже информацията, посочена в ЕЕДОП за третото/ите лице/а, той трябва да може да докаже, че ще разполага с ресурсите на третото лице за времето на изпълнение на поръчката, като представи документи (доказателства), че ще разполага с чуждия ресурс за срока на изпълнение на поръчката. Без да се ограничава възможността и правото на преценка на участника по какъв начин да докаже поетите от третите лица задължения за срока на изпълнение на поръчката, и без претенции за изчерпателност, възможните доказателства в този смисъл могат да бъдат: декларация, която се изготвя и подписва от съответното трето лице; рамково споразумение или договор между участника и съответното трето лице и др., като от съдържанието на съответния документ следва единствено да може да се установи еднозначно и безспорно, че третото лице е изразило валидно своята правна воля да предостави своя ресурс за срока на изпълнение на поръчката, да се съдържа описание на предоставения ресурс и срокът, за който е осигурено ползването му, както и да се съдържа индивидуализация на страните – участник и трето лице. Преценката за вида на документа, който следва да се предостави, е на участника.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2.5. Когато участник в процедурата е **обединение** от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2.4.

2.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документите за съответните критерии за подбор се представят само за тези от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

2.7. Когато участникът предвижда участието на **подизпълнители** при изпълнението на поръчката, подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случай че участникът ще ползва подизпълнители, независимо от правната връзка между тях, освен представянето на ЕЕДОП за подизпълнителя/ите, той трябва да докаже, че ще разполага с ресурсите на подизпълнителите за времето на изпълнение на поръчката, като представи документи (доказателства) за поетите от подизпълнителите задължения. Без да се ограничава възможността и правото на преценка на участника по какъв начин да докаже поетите от подизпълнителите задължения за срока на изпълнение на поръчката, и без претенции за изчерпателност, възможните доказателства в този смисъл могат да бъдат: декларация, която се изготвя и подписва от съответния подизпълнител; рамково споразумение или договор между участника и съответния подизпълнител и др., като от съдържанието на съответния документ следва единствено да може да се установи еднозначно и безспорно, че подизпълнителят е изразил валидно своята правна воля да изпълнява определени задължения за срока на изпълнение на поръчката, да се съдържа описание на поетите задължения и ресурсът, който ще се използва за изпълнението им и срокът, за който е осигурено ползването му, както и да се съдържа индивидуализация на страните – участник и подизпълнител. Преценката за вида на документа, който следва да се предостави, е на участника.

2.8. Когато участникът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо, или юридическо лице, или техни обединения и представя документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език. Лицето, извършило превода, изписва имената си и се подписва на документа.

2.9. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала” и свеж печат на участника.

IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ОТ ОФЕРТАТА

ОБРАЗЕЦ

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на прекъсване и възстановяване на захранването с електрическа енергия на потребителите, присъединени към електроразпределителната мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, реф. № PPS 17-167

Наименование	Страница № (да се попълни)

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

(име и фамилия)_____
(длъжност на представляващия участника)

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр. [], Номер на обявлението в ОВ S: [[] [] [] /S [[] []]-[[] [] [] []]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

<i>Идентифициране на възложителя³</i>	<i>Отговор:</i>
Име:	ЧЕЗ Разпределение България АД
<i>За коя обществена поръчка се отнася?</i>	<i>Отговор:</i>
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	„Извършване на прекъсване и възстановяване на захранването с електрическа енергия на потребителите, присъединени към електроразпределителната мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България” АД“
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	PPS 17-167

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

**Част II: Информация за икономическия оператор
А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР**

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ⁹ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“ , какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] [.....]

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

положение принадлежат.	
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага
<p>Ако „да“:</p> <p><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:</p> <p>б) <i>Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“:</p> <p><u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
Форма на участие:	Отговор:

10

Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<i>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</i>	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за **всеки** от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III**.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно , моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване**А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ**

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. Участие в **престъпна организация**¹³;
2. **Корупция**¹⁴;

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3;

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195,

3. **Измама**¹⁵;
4. **Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности**¹⁶;
5. **Изпиране на пари или финансиране на тероризъм**¹⁷
6. **Детски труд и други форми на трафик на хора**¹⁸

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Ако „да“, моля посочете²⁰:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанийето(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]²¹</p>

25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
Ако „не“ , моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт : – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата : 2) по друг начин ? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или	Данъци	Социалноосигурителни вноски
	а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....] в2) [...]	а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....] в2) [...]
г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или	г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“ , моля, опишете подробно: [.....]	г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“ , моля, опишете подробно: [.....]

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?		
<i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴ [.....][.....][.....][.....]</i>	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<i>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“ , икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да“ , моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност , или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите , или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

<p>от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

²⁷ Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁰ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

Ако „да“, моля, опишете подробно:	
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

<i>Специфични национални основания за изключване</i>	<i>Отговор:</i>
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

<i>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</i>	<i>Отговор:</i>
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

<i>Годност</i>	<i>Отговор:</i>
1) Той е вписан в съответния	[...]

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³²: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: и/или 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p>

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; **възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение**

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>документацията за поръчката, е както следва³⁴: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷ <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:
---	-----------------

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 712 1369 884"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</p>									

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване , с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда :	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p><i>разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

<p><i>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</i></p>	<p><i>Отговор:</i></p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p>

<p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
---	---

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</p>	<p>[.....] [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

⁴⁴ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [*посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A*] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [*посочете съответната част, раздел/ точка/и*] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [*посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)*].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____
(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

V. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

*поставя се в комплекта на техническото предложение
ОБРАЗЕЦ*

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

ДО: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД,

ОТ:

(участник)

адрес: гр..... ул., №. ...

тел.: / факс:/; e-mail:

Единен идентификационен код:

Представявано от – *(длъжност)*

Лице за контакти:, тел.:, факс:, e-mail:

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предоставяме на Вашето внимание предложението ни за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Извършване на прекъсване и възстановяване на захранването с електрическа енергия на потребителите, присъединени към електроразпределителната мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България” АД“, реф. № PPS 17-167,

обособена позиция..... *(посочва се № и наименованието на обособената позиция)*

1. Декларираме, че ще изпълним предмета на поръчката в съответствие с техническите изисквания на Възложителя от раздел II на документацията за участие, изискванията описани в договора, приложенията към него и при спазване на действащото законодателство.

2. При изпълнение на договора се задължаваме да спазваме изискванията на Общите условия на договорите за използване на електроразпределителните мрежи на „ЧЕЗ Разпределение България” АД, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи и Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи и останалите нормативни документи регламентиращи процеса, както и действащото законодателство, имащо отношение към изпълнението предмета на договора.

Дата _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ *(име и фамилия)*

_____ *(длъжност на представляващия участника)*

Забележки:

1. Настоящият образец на предложение за изпълнение на поръчката е един и същ за всички обособени позиции.

2. В случай че участник участва за повече от една обособена позиция, то настоящото предложение за изпълнение на поръчката се попълва поотделно за всяка една от тях и се поставя в комплекта документи на техническо предложение за съответната обособена позиция

поставя се в комплекта на техническото предложение
ОБРАЗЕЦ

ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане на условията в проекта на договор

Долуподписаният/-ната/ В
качеството ми на представляващ (името
на участника) участник в обществена поръчка с реф. № PPS 17-167 и предмет: „Извършване на
прекъсване и възстановяване на захранването с електрическа енергия на потребителите,
присъединени към електроразпределителната мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България” АД“,
обособена позиция №
(посочва се № и наименование на обособената позиция)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Приемам условията в проекта на договор, приложен в документацията за участие.
2. Отговорник (координатор) по безопасността е лицето
(име и фамилия)
Тел. ; GSM

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Забележка: Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, настоящата декларация се представя в комплекта документи на техническо предложение за съответната обособена позиция.

**поставя се в комплекта на техническото предложение
ОБРАЗЕЦ**

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за срока на валидност на офертата

Долуподписаният/ -ата.....
(собствено, бащино, фамилно име)

в качеството ми на.....
(посочва се длъжността)

на.....
(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с реф. № PPS 17-167 и предмет:
„Извършване на прекъсване и възстановяване на захранването с електрическа енергия на
потребителите, присъединени към електроразпределителната мрежа на „ЧЕЗ Разпределение
България” АД“

Обособена позиция №
(посочва се № и наименование на обособената позиция)

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в обявлението, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Забележка:

1. Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

2. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, настоящата декларация се представя в комплекта документи на техническо предложение за съответната обособена позиция.

VI. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

*Поставя се в плик
„Предлагани ценови параметри“
ОБРАЗЕЦ*

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД,

ОТ:
(участник)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за обществена поръчка с реф. № PPS 17-167 и предмет: „Извършване на прекъсване и възстановяване на захранването с електрическа енергия на потребителите, присъединени към електроразпределителната мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България” АД“, обособена позиция *(посочва се № и наименованието на обособената позиция).*

1. В съответствие с условията на настоящата поръчка единичната цена за извършване на прекъсване и възстановяване на захранването с електрическа енергия на потребителите, присъединени към електроразпределителната мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България” АД възлиза на

_____ лв. без ДДС

Словом: _____
[посочва се цифром и словом цената]

2. Посочената единична цена включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по извършване на прекъсване и възстановяване на електрозахранването на потребителите, присъединени към електроразпределителната мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България” АД, включително осигуряване на транспорта и охраната на служители/работници, всички необходими материали, съоръжения и др.

3. Приемаме плащането да се извършва в лева, по банков път, след изпълнение и приемане на работите, при условията, посочени в проекта на договор.

4. При установяване на несъответствие между число, записано с цифри и думи за валиден се приема словестният запис на числото.

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____
(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

Забележка: В случай, че участник участва за повече от една обособена позиция, то настоящото ценово предложение се попълва поотделно за всяка една от тях и се поставя в **отделен запечатан непрозрачен плик**, надписан за съответната обособена позиция.

VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№ _____ / _____ година

Днес, _____ 20 _____ година, в град София, България между:

(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговски регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: 130277958, ИН по ДДС: BG 130277958, представлявано от _____ – _____, на дружеството, наричано за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна,

и

(2) „_____,“ със седалище и адрес на управление: _____, адрес за кореспонденция: _____, тел.: _____, факс: _____, електронна поща: _____, вписано в Търговски регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: _____, представлявано от _____ – _____ на дружеството наричано за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с референтен № PPS 17-167 и предмет: „Извършване на прекъсване и възстановяване на захранването с електрическа енергия на потребителите, присъединени към електроразпределителната мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, уникален номер в Регистъра на обществени поръчки към АОП - _____, обособена позиция _____ (*посочва се наименованието на обособената позиция*) и след представяне на гаранция за изпълнение в размер на _____ лева (*попълва се при сключване на договора*), се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва прекъсване и възстановяване на захранването с електрическа енергия на потребителите, присъединени към електроразпределителната мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, на територията на _____ (*попълва се при сключване на договора, съгласно обособената позиция, за която се отнася*), съгласно изискванията на Общите условия на договорите за използване на електроразпределителните мрежи на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ) и Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи (НТЕЕЦМ) и останалите нормативни документи регламентиращи процеса.

Прекъсването и възстановяването на електрическото захранване на потребителите, присъединени към електроразпределителната мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, ще се извършва от изходяща фазова клемна на електромер и последващо пломбиране.

(2) Възлагането на прекъсването и възстановяването на електрическото захранване на потребителите, присъединени към електроразпределителната мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, ще се осъществява в зависимост от необходимостта посредством заявки от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Заявката ще се подава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в нея ще се посочва конкретен адрес и име на потребител.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва прекъсване или възстановяване на електрическото захранването на потребители съгласно Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор).

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подава информация към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реално извършените дейности.

(6) Мястото на извършване на прекъсването и възстановяването на електрическото захранване на потребителите, присъединени към електроразпределителната мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България” АД е адресът на потребителя.

II. СРОКОВЕ

Чл. 2. Срокът на настоящия договор е **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от датата на подписването му от двете страни. С изтичането на така определен максимален срок на действие, договорът се прекратява автоматично, без която и да е от страните да дължи уведомление или предизвестие на другата страна.

Чл. 3. (1) Срокът за изпълнение на всяка заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за прекъсване на електрозахранването е денят на получаването и от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да извършва дейностите по прекъсване на електрозахранването в работни дни в периода от **08:00 до 16:30** часа. Прекъсване на електрозахранването не се допуска в празнични и предпразнични дни.

(2) Срокът за изпълнение на всяка заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възстановяване на електрозахранването е: при експресна заявка **до 5** астрономически часа от получаването на заявката; при обикновена заявка **до 12:00** часа на календарния ден, следващ деня на получаване на заявката.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) При осъществяване на предмета на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на стойността на действително извършените и приети работи.

(2) Единичната цена за извършване на прекъсването и възстановяването на електрическото захранване на един брой потребител е *(попълва се при сключване на договора)* **лева без ДДС**. Посочената единична цена включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по извършване прекъсване и възстановяването на електрическото захранване на потребителите, присъединени към електроразпределителната мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България” АД, включително осигуряване на транспорта и охраната на работници, всички необходими материали и съоръжения и др., имащи отношение към изпълнението на предмета на договора.

(3) Единичната цена по **чл. 4, ал. 2** включва всички преки и непреки разходи свързани с изпълнението на поръчката, и не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

Чл. 5. Потвърждението за обема на извършената дейност (брой възстановявания след извършени прекъсвания) се извършва с протокол, подписан от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Заплащането се извършва само за потребители, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е извършил възстановяване, след прекъсване на захранването по заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 6. (1) Възнагражденията за извършената дейност ще се заплащат по банков път до **60 (шестдесет) календарни дни** след издаване на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, въз основа на подписан протокол между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършените и признати дейности. Протоколът се изготвя от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до 10-то число на месеца, следващ отчетния период. Датата на фактурата не може да бъде по-ранна от датата на протокола за извършените и признати дейности

(2) Всички плащания ще се извършват в български лева (или тяхната равностойност в евро, ако в Република България, като официално средство за разплащане по време на действие на договора бъде въведена общата европейска валута), по банков път по посочената банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в издадената от него и предоставена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактура за дължимо плащане по договора.

Член 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспада дължимата от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка по настоящия договор от следващото дължимо плащане.

Чл. 8. (1) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в **15-дневен** срок от получаването му.

(3) Към искането по ал. 2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (1) При сключване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, безусловна и неотменима банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в размер на лева (*попълва се при сключване на договора*). Предоставената гаранция, независимо от избраната от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** форма, следва да е валидна минимум **27 (двадесет и седем)** месеца, считано от датата на влизане в сила на настоящия договор.

(2) Сумата по предходната алинея се внася по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а банковата гаранция или застраховката се предава в оригинал от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди сключване на настоящия договор.

(3) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция или застраховка, банковите разходи и разходите за застраховката по откриването и поддържането на гаранцията, за определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок на нейната валидност до настъпване на уговорените условия за освобождаването и връщането ѝ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 10. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е платима на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като компенсация за щети, или дължими неустойки или други обезщетения, произтичащи от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържа от гаранцията за изпълнение всякакви неустойки, дължими му от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по предмета на договора, както и всякакви платени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** глоби и санкции, наложени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от общински или държавни органи или трети лица вследствие на виновно поведение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или нарушения на правила и нормативи от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Удържането на суми от гаранцията за изпълнение ще става въз основа на писмено уведомление на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в настоящия договор размер, в срок до 14 (четирнадесет) календарни дни от получаване на уведомлението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В противен случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора.

(4) В случай че гаранцията за изпълнение не е достатъчна за покриване на вреди, причинени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по време на изпълнение на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да потърси правата си по общия гражданскоправен ред.

Член 11. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на части, след постъпило писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в **60-дневен срок** от настъпване на съответното обстоятелство за освобождаването, както следва:

а) След изтичане на **1-годишен период** от влизане в сила на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава процент от стойността на гаранцията за изпълнение, посочена в **чл. 9**, в размер, съответстващ на процента на изпълнение на договора за съответния едногодишен период, при условие че до изтичането на този срок **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е отправял писмени претенции към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за забавено или некачествено изпълнение или ако такива са били предявени, те са отстранени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за тях, гаранцията е била възстановена до пълния размер, като, ако гаранцията не е била възстановена до уговорения размер, подлежащият на връщане процент от гаранцията се прихваща от сумата, с която гаранцията е трябвало да бъде попълнена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до размера на по-малката от тях;

б) Остатъкът от стойността на гаранцията за изпълнение се освобождава след прекратяването на договора, поради изтичане на неговия срок или прекратяването му на друго основание, при условие, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изпълнил всички възложени работи и свои задължения по договора, отстранил е всички дефекти, появили се през времетраенето на договора, освен ако гаранцията за изпълнение частично или изцяло не е усвоена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за покриване на неустойки и/или обезщетения.

(2) Всички гаранции, които са предоставени в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се освобождават в срок до **60 (шестдесет) дни**, след постъпване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което се подава след изтичане на минимално определения срок на съответната гаранция за изпълнение, определен в предходната алинея на този член. Искания за връщане на гаранция за изпълнение преди изтичане на

тези срокове няма да се уважават от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не поиска връщането на съответната гаранция за изпълнение, при настъпване на условията за това, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да върне всички гаранции, предоставени в негова полза по силата на този договор, в срок до **60 (шестдесет) дни** след прекратяване на действието на договора, независимо от основанията за това и до размера на разликата, след удовлетворяване на всички имуществени претенции, произтичащи от неустойки, обезщетения, забава или неизпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако такива са налице.

(3) В случай че гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, към писменото искане по ал. 1 по-горе **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е необходимо да представи нова банкова гаранция (за съответната стойност след освобождаването на съответната част съгласно ал. 1 по-горе), нова застраховка или доказателство за внесена съответната остатъчна сума от гаранцията за изпълнение по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за невъзвратна/неосвободена гаранция за изпълнение, ако в **60-дневния срок** по ал. 2 надлежно е уведомил **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, че представената от него по реда на предходната ал. 3 редуцирана гаранция за изпълнение не е достатъчна като размер на покритието на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и му укаже съответната остатъчна сума, която следва да бъде покрита от гаранцията след освобождаването на съответната част съгласно ал. 1 по-горе.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва в периода, през който паричната сума, внесена като гаранция за изпълнение, законно е престояла у него. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията, независимо от нейната форма, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 13. При прекратяване или разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкции, обезщетения и неустойки по съдебен ред, ако гаранцията не е достатъчна да ги покрие в пълен размер.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни възложената му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работа, съгласно условията и сроковете, посочени в настоящия договор;
2. Да извършва дейностите така, че да отговаря на действащите нормативни изисквания и съгласно **чл. 1** от настоящия договор.
3. Всички негови служители, чието участие в изпълнението на дейностите по настоящия договор е свързано с работа в електрически уредби и мрежи, да имат и да поддържат по време на изпълнение на договора електротехническа квалификация, съответната квалификационна група и познания, съгласно изискванията на и ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ.
4. Преди започване на работа на служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по време на изпълнение на договора по изпълнение на дейности по прекъсване и възстановяване на електрическото захранване на потребителите **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** валидни документи, удостоверяващи, че служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** имат придобита необходимата квалификационна група по безопасност при работа съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ и познания по техническа експлоатация съгласно НТЕЕЦМ.
5. В срок до 10 дни от сключване на договора да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** актуален списък на лицата, които ще участват в изпълнението на договора.
6. При извършване на дейностите по договора всички служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** следва да се легитимират и да имат поставена на видно място служебна карта със снимка, както и да разполагат с копие от пълномощно за извършване дейностите предмет на настоящия договор.
7. Да съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всеки нов служител в срок от 3 дни преди да го включи в списъка на лицата, които ще участват в изпълнението на договора.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен също така:

1. Да приема и изпълнява заявки за прекъсване и/или възстановяване на електрическото захранване на потребители като упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице. Заявките се изпращат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по електронен път на официално посочената в настоящия договор от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** електронна поща. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпраща незабавно потвърждение за получаването на всяка заявка по електронен път на официално посочена от

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ електронна поща. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при промяна на адреса на електронната поща, посочена в настоящия договор, да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. Да осигури координационен център, оборудван с необходимата техника и постоянен дежурен персонал включително през почивните дни, неработните дни и официалните празници, с възможност да получава и изпраща по електронен път информацията свързана с прекъсването и възстановяването на електрозахранването на потребителите;

3. Да подава по електронен път на упълномощен представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, всеки работен ден на всеки кръгъл час информация за извършените прекъсвания и възстановявания за изминалия един час. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща по електронен път протокол с обобщена информация за всички прекъснати и включени електромери за деня до **19:30 часа** на същия работен ден по образец предоставен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При предоставяне на достъп до специализирана информационна система от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отразява на всеки кръгъл час информацията за извършените прекъсвания и възстановявания за изминалия един час. В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е предоставил на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ръчни терминали, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отразява през работните заповеди всяко прекъсване и възстановяване в него и да прави синхронизация на всеки адрес на прекъсване и възстановяване;

4. Да не разпространява предоставените му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** типови ключове;

5. Да не разпространява информация станала му известна при и по повод изпълнението на този договор;

6. Да осигури достъп на своите служители до средствата за търговско измерване;

7. Чрез свой упълномощен представител получава осигурените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходим брой пломби за дейността. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да води отчетност за вложените пломби при прекъсване и възстановяване, както и да предоставя в електронен вид и на хартиен носител Декларация съгласно приложения образец към Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1) от настоящия договор;

8. При разпломбиране да описва индивидуалните номера пломбите в протокол, да събира всички демонтирани пломби и да ги предаде на Ръководител Мрежи Ниско Напрежение (МНН) при следващо получаване на пломби;

9. Да осигури и организира за своя сметка и по свое усмотрение физическа охрана на служителите си, чрез които ще изпълнява физически (реално) дейностите по извършване на прекъсването и възстановяването на електрозахранването и др., имащи отношение към изпълнението на предмета на поръчката. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма задължения по осигуряване на физическа охрана на лицата от състава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които ще бъдат натоварени с физическото (реалното) изпълнение на дейностите по предмета на поръчката;

10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, чрез свой упълномощен представител получава с приемо-предавателен протокол осигурените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (в случай че такива му бъдат осигурени) ръчни терминали (PDA). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да се грижи за предоставените му ръчни терминали (PDA) като за свои, с грижата на добър стопанин, като не допуска погиване, повреда, загуба, унищожаване и др. на предоставените му за изпълнение на предмета на договора ръчни терминали (PDA);

11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, чрез свой упълномощен представител е длъжен след приключване на работите да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с приемо-предавателен протокол получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ръчни терминали (PDA);

12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва приложените към договора Етични правила – Приложение № 3, като се задължава да ги сведе до знанието на своите служители и осигури/следи за изпълнението им.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря:

1. За качеството и срока на извършените, дейности предмет на настоящия договор.

2. Пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за причинените му вреди, ако не изпълни задължението си по предходния член от договора или ако при изпълнението на прекъсването/възстановяването бъдат нанесени щети на потребителите.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

Чл. 18. (1) За извършване на работите по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да използва/ ще използва следните подизпълнител/и(попълва се при сключване на договора ако участникът

е декларирал в офертата си, че ще използва подизпълнител(и), за изпълнение на(посочват се дела и видовете работи от предмета).

(2) В случай че е посочил, че ще използва подизпълнители, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до **14 (четирнадесет) дни**, считано от датата на сключване на настоящия договор да сключи договор/и за подизпълнение с посоченият/е подизпълнител/и.

(3) В случай че сключи договор за подизпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 3 (три) дни от датата на сключването на договора/ите за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета, на лица, които не са подизпълнители.

(5) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да замени подизпълнителя/ите по ал. 1 или да включи подизпълнител/и по време на изпълнение на договора по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако подизпълнителят превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

(8) В случаите по ал. 6 и ал. 7 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключва нов договор за подизпълнение или допълнително споразумение и изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до три дни от датата на сключване като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи за подизпълнителя/ите, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

(9) Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използване на подизпълнител/и не изменя задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията и бездействията на подизпълнителя/ите като за свои действия, съответно бездействия.

(10) Приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите.

Чл. 19 (1) Всички санкции, наложени от компетентни органи във връзка с некачествено, ненавременно и неточно изпълнение обекта на поръчката по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за негова сметка.

(2) Предвид задълженията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в качеството му на лицензиант за дейността „разпределение на електрическа енергия“ за територията посочена в лицензията, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да третира конфиденциалната информация, предоставена му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с оглед изпълнение предмета на договора, като поверена търговска тайна с най-строга конфиденциалност, да не съобщава тази информация на трети страни, доколкото друго не е предвидено от императивни норми на закона и да вземе всички необходими предпазни мерки, за да не могат неупълномощени лица да узнаят за нея.

(3) Независимо от упоменатото в ал. 2, Конфиденциална информация може да бъде споделена с трети страни, при условие че споделянето е необходимо с оглед изпълнение на задълженията по договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да обвърже тези трети страни със задълженията относно конфиденциалността на информацията, произтичащи от настоящия договор.

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители /ако при изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнители/, са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. В случай че предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ръчни терминали (PDA), **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да ги предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с приемо-предавателен протокол. След приключване на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да ги получи с приемо-предавателен протокол, в който задължително се описва подробно състоянието, в което са върнати предоставените на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ръчни терминали (PDA). При предоставяне на ръчни терминали и/или при предоставяне на достъп до специализирана информационна система от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да отразява на всеки кръгъл час информацията за извършените прекъсвания и възстановявания за изминалия един час, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще проведе обучение на служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за начина на работа;
2. Да извърши обучение на служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по отношение на дейностите, извършвани при прекъсване и възстановяване на захранването с електрическа енергия;
3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;
4. Да осигури типови ключове от електромерните табла, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България” АД;
5. Да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 10 /десет/ календарни дни след подписване на договора за имената на лицата от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с които ще контактува.

Чл. 22 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осъществява контрол по изпълнението на този договор.

(2) Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен ако са в нарушение на закона или настоящия договор.

VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ. НЕУСТОЙКИ.

Чл. 23. Освен в случаите на **раздел VIII** на договора, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълнява три поредни месеца по-малко от 80 % от заявените дейности по реда на чл. 1, договорът се прекратява и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява гаранцията за изпълнение в пълния и размер. В случай че размерът на вредите, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е понесъл в резултат на това неизпълнение, надвишава размера на гаранцията, то последният има право да търси разликата по съдебен ред.

Чл. 24. (1) При некачествено извършване на някоя от работите по договора, освен задължението за отстраняване на вредите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи и неустойка в размер на стойността им.

(2) При забава в изпълнението на заявка за възстановяване на електрозахранването след извършено прекъсване на потребители **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на **50 лева на потребител** за всеки час забава до окончателното изпълнение на заявката.

Чл. 25. Ако бъдат установени недостатъци, те се отразяват в двустранно подписан констативен протокол, в който се определят и сроковете за отстраняването им.

Чл. 26 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи в пълен размер, съответстващ на разходите за отстраняването им, дължими суми при констатиране на недостатъци в извършените работи, докато недостатъците не се отстранят, което се констатира с протокол. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за забавено плащане.

(2) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** откаже да подпише констативен протокол, то верността на констатациите се удостоверява с подписа на независим експерт.

Чл. 27. Ако недостатъците, констатирани при приемането на работите не бъдат отстранени в определените срокове, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани недостатъците за своя сметка, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи **10- (десет) кратен** размер на разноските, направени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняването.

Чл. 28. (1) Всяка от страните носи имуществена отговорност за нанесени щети или пропуснати ползи, резултат на виновно, лошо, забавено или неизпълнено задължение по този Договор.

(2) В случай на нанесени щети на потребители, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи пълното им възстановяване, както и неустойка, платима на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в размер **10 %** от стойността на нанесените щети.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи в резултат на виновно неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията по този Договор, надвишаващи размера на неустойката.

Чл. 30. (1) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** откаже да приеме и/или изпълни заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за прекъсване на електрозахранването, той дължи неустойка в размер на **100 %** от стойността на заявката.

(2) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** откаже да приеме и/или изпълни заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възстановяване на електрозахранването в определения срок, освен неустойките по **чл. 27** и **чл. 28**, той дължи и неустойка в размер на **500 %** от стойността на заявката.

(3) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от задълженията си по **чл. 3**, **чл. 18**, **ал. 2** или **чл. 18**, **ал. 3** от настоящия договор, то той дължи неустойка в размер на **2 000** лева за всяко от тях.

Чл. 31. В случай че при съставянето на протокол за приемането на работите по дадена заявка се установи, че работите са изпълнени частично, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи извършване на констатираната за неизвършена работа за своя сметка без заплащане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок, посочен в протокола за приемане, и неустойка в размер на неизвършената част от работата.

Чл. 32. В случай че в резултат на извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа и/или при и по повод извършването ѝ бъдат наложени глоби и/или имуществени санкции на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи заплащането им в пълен размер и неустойка в размер на **10%** от наложените глоби и/или имуществени санкции.

Чл. 33. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнение в съответствие с уговореното в този договор и приложенията към него, както и за всички щети, претърпени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в резултат на работата, която не е извършена в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

Чл. 34. При нанасяне щети на потребителите и/или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, вследствие погрешно свързване захранващите линии или други действия по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то **последният** е длъжен да заплати стойността им и неустойка в размер на **10 %** върху стойността на тези щети.

Чл. 35. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за предоставените му за работа ръчни терминали (PDA):

1. При погиване на предоставените му за работа ръчни терминали (PDA) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** стойността им по фактура и неустойка в размер на **25 %** от нея.

2. При повреда на предоставените му за работа ръчни терминали (PDA) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** стойността на ремонта и неустойка в размер на **25 %** от стойността ръчните терминали по фактура.

Чл. 36. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил задълженията си по **чл. 19**, **ал. 2** и **ал. 3** от настоящия договор, то той дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **5 пъти** стойността на гаранцията за изпълнение.

Чл. 37. В случай че неустойката по **чл. 36** не покрива напълно щетите претърпени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от неизпълнението от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на задълженията му по **чл. 19**, **ал. 2** и **ал. 3**, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да потърси правата си и да предяви претенции към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по съдебен ред.

Чл. 38. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява неустойките от гаранцията за изпълнение или от следващо дължимо плащане.

Чл. 39. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за стойността на начислената неустойка и определя срок от **10 работни дни**, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване стойността на неустойката от последващото дължимо плащане и/или от гаранцията за изпълнение.

(3) В случаите, когато посочените неустойки не покриват напълно щетите, претърпени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, от неизпълнението от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на задълженията му по настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да търси от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по съдебен ред разликата до пълния размер на претърпените вреди и щети.

Чл. 40. При забава на плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент, обявен от БНБ (ОЛП), плюс **10 %**), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от **10%** от стойността на забавеното плащане.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 41. В случай че някоя от страните не изпълни задълженията си по този договор, поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер по смисъла на чл. 306 от Търговския закон, възникнало след сключването на договора, тя ще бъде длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Ако страната, която се позовава на непреодолимата сила, не уведоми другата страна в уговорения по-горе срок, то първата не се освобождава от своята договорна отговорност.

Чл. 42. От времетраенето на срока за изпълнение по дадена заявка се изключват периодите, когато съществува обективна невъзможност за изпълнение на предвидените дейности. Всички регистрирани спирания на работата не по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** удължават времетраенето на изпълнението по заявка с дните на прекъсване на работата. Всички прекъсвания се установяват с констативен протокол, подписан от страните по настоящия договор.

Чл. 43. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът по дадена заявка се удължава с период, равен на периода на действие на непреодолимата сила.

Чл. 44. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 /тридесет/ дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 45. (1) Действието на този договор се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен, или по взаимно писмено съгласие на страните.

(2) Всяка една от страните може да развали договора на общо основание съгласно чл. 87 от Закона за задълженията и договорите.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЕЛЯТ може с 30-дневно писмено предизвестие да прекрати действието на договора. В този случай той е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на извършените до момента работи, като отношенията се уреждат с подписване на двустранен споразумителен протокол.

(4) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** три поредни месеца не изпълни повече от 20 % от заявените дейности, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати настоящия договор.

Чл. 46. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора с 10-дневно писмено предизвестие, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извърши работа по уговорения начин и с нужното качество. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да бъдат полезни. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на неустойка в размер на гаранцията за изпълнение, а ако вредите са в по-голям размер може да ги търси по общия гражданско правен ред.

Чл. 47 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора без предизвестие, в случай на повторен отказ от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да приеме и изпълни заявка, като има право на неустойка в размер на гаранцията за изпълнение.

(2) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не се съгласи да бъде извършено предоговаряне в съответствие с **чл. 56 и чл. 57** от настоящия договор и/или не се постигне договореност между страните в срок от **1 (един)** месец след започване на преговорите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора със **7-дневно**, писмено предизвестие.

X. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 48. Всички регистрирани спирания на изпълнението на работи по причина на: непреодолима сила или забрана за работа не по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са основание за промяна срока на договора по **чл. 3**. За целта се подписва двустранен констативен протокол от упълномощени лица, представители на двете страни.

Чл. 49. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна и/или трета страна, станала й известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл. 50. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не поема никаква отговорност по отношение на каквито и да било трудови или синдикални спорове между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от една страна и неговите работници или служители от друга страна, свързани с изпълнението на договора.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 51. (1) Всички съобщения и уведомления на страните по настоящия договор ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена, ако съобщението е изпратено по факс или на адреса за кореспонденция.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при промяна на посочените от него в този договор адрес, телефон, факс и други координати за връзка да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в **тридневен срок** от настъпване на промяната.

Чл. 52. Страните решават всички спорове, възникнали между тях през времетраенето на договора, по взаимно съгласие изразено в писмена форма.

Чл. 53. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по предходния член, ще бъдат разрешавани от компетентния съд на Република България, със седалище в гр. София, съобразно общия гражданскоправен ред.

Чл. 54. Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект.

Чл. 55. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за спазване на изискванията за безопасност на труда при изпълнение на поетите с настоящия договор работи.

Чл. 56. При промяна на Общите условия на договорите за използване на електроразпределителните мрежи на „ЧЕЗ Разпределение България” АД и/или нормативната база, касаеща предмета на договора, страните изменят условията по настоящия договор в съответствие с приетите изменения.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 57. В случай че по време на действие на договора единичната цена на услугата предмет на настоящия договор попадне в обхвата на регулираните цени, съгласно Закона за енергетиката (ЗЕ), то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоговарят единичната цена за изпълнение на услугата предмет на настоящия договор в съответствие с промените в ЗЕ.

Чл. 58. За целите на този договор „Конфиденциална информация” означава категориите „Поверителна” и „Фирмена” информация, така както са определени в Програма с мерките за гарантиране на независимостта на дейността на Дружеството от другите дейности на вертикално интегрираното предприятие одобрена Решение на ДКЕВР № Р-086 от 24.07.2008 год., а именно:

1. „Поверителна”: Цялата информация, която не е посочена в категория Фирмена, нито в категория Публична, и която може да донесе полза на участник на пазара на електрическа енергия, срещу другите участници в пазара; (напр. прогнозни часови диаграми на клиентите - търговци, привилегировани клиенти; данни за местата на присъединяване; данни за измервателните уреди; данни свързани с Интерфейса, осигуряващ обмена на информация между ЕРД и останалите лица и др.

2. „Фирмена”: жалби/рекламации на клиенти на разпределителното предприятия и техният начин на решаване; измерени стойности на крайното потребление на клиентите и измерени стойности на доставката на производителя; данни на клиентите за целите на фактурирането, както и данните защитени от Закона за защита на личните данни; планове за развитие на мрежата и модернизация на мрежата; финансова информация относно обезпечения към кредитори, условия на привличане на кредитен ресурс, разплащания с клиенти и т.н.

Чл. 59. Задължения на страните за координиране на мерките за осигуряване на безопасността на труда при изпълнение на работите по настоящия договор:

1. Длъжностните лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които ръководят и управляват трудовите процеси, носят персонална отговорност за осигуряване здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички потенциални опасности и вредности;

2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава чрез свой квалифициран персонал да осъществява всички необходими организационни и технически мероприятия, осигуряващи безопасното изпълнение на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения – предмет на договора;

3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да инструктира персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на

периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, издадена от Министерството на труда и социалната политика;

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички вътрешнофирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора;

5. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да спазва изискванията на приложимите нормативни документи за безопасното изпълнение на задълженията, предмет на договора.

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право чрез упълномощени свои лица да извършва проверки по време на работа на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и при констатирани нарушения да предприема ограничителни действия съобразно нормативните документи;

7. Отдел „Управление на качеството“ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Неговите разпореждания са задължителни за персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, при провеждането на началния инструктаж да представи „Оценка на риска“ с оценен риск за извършващите дейности по настоящия договор, съгласно чл. 6 от Наредба № 5/ 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска, издадена от Министерството на труда и социалната политика и Министерството на здравеопазването;

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури квалифициран персонал за изпълнението на работите, предмет на договора.

9.1. При провеждане на началния инструктаж от упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя поименен списък с квалификационните групи на своя персонал, който ще работи в обектите на територията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В списъка трябва да бъдат определени лицата от персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които могат да бъдат отговорни ръководители и изпълнители на работа в електрическите уредби и съоръжения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за провеждането на обучение и изпити за квалификационна група по техника на безопасност на персонала, работещ на територията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.3. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да носи винаги в себе си удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност;

10. При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложимите нормативни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и документи за съответната правоспособност на своя персонал. В случаите, когато при извършване на работите, предмет на договора, не се изисква правоспособност за работа в ел. уредби и съоръжения и притежаване на квалификационна група по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ, изискванията по точки **9.1**, **9.2**, и **9.3** не се прилагат;

11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури на своя персонал всички необходими лични предпазни средства и инструменти за безопасно и качествено извършване на дейностите, предмет на договора;

12. При извършване на работи в действащи електрически уредби, електропроводни линии и съоръжения, собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, отговорност за изпълнението на организационно-техническите мероприятия по ПБЗРЕУЕТЦЕМ носи персоналът на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а за безопасността при извършване на работи - изпълнителят на работата от персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице съмнения относно осигуряване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на условия за безопасност и опазване на живота и здравето на хората. Той незабавно уведомява отдел „Управление на качеството“ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникналата ситуация;

14. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на всички работи е длъжен:

а) да спазва инструкциите на производителите за монтаж и експлоатация на електрически машини, съоръжения и изделия и да не се допускат отклонения от изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ;

б) да отстранява незабавно възникналите в процеса на работите неизправности в електрическите съоръжения, които могат да предизвикат искрене, късо съединение, нагряване на изолацията на кабелите и проводниците над допустимите норми и др.;

в) при необходимост от извършване на огневи работи на обекта да спазва строго изискванията за пожарна и аварийна безопасност.

15. В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява както своето ръководство, така и отдел „Управление на качеството“ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

16. Длъжностните лица, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са задължени:

- да дават разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията;

- да отстраняват отделни членове или група, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;

- да дават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения;

17. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и на инструкциите за безопасност при работа, на противопожарните строително - технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

18. Всички щети, нанесени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на неговите клиенти, възникнали по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** вследствие неправомерно прекъсване на снабдяването на потребителите с електрическа енергия, влизане и преминаване на служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през имот на потребител и извършване на дейности в него, погрешно свързване на токови линии и др., са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

19. Упълномощено лице от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отговорник (координатор) по безопасността е, тел. ; GSM

(попълва се при сключване на договора)

Чл. 60. За неуредени с договора въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра по един за всяка една от страните и влиза в сила от датата на подписването му.

Приложения:

1. Приложение № 1 – Предложение за изпълнение на поръчката;
2. Приложение № 2 – Технически изисквания на Възложителя;
3. Приложение № 3 – Етични правила.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: / _____ /

ИЗПЪЛНИТЕЛ: / _____ /

ЕТИЧНИ ПРАВИЛА

Днес / г., в гр. София, Република България,
....., представлявано от -
..... наричано за краткост **„Изпълнител”** или **„Дружество – изпълнител”**, подписа
настоящите Етични правила, които са неразделна част от договор № / с
предмет: „Извършване на прекъсване и възстановяване на захранването с електрическа енергия на
потребителите, присъединени към електроразпределителната мрежа на „ЧЕЗ Разпределение
България” АД“, реф. № PPS 17-167 от една страна, като „Възложител“, и, от друга
страна, като „Изпълнител“.

Глава първа Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите правила определят етичните норми за поведение на служителите от търговските дружества-изпълнители по договори за доставка на стоки и/или услуги/СМР на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, наричано за краткост „Дружество - възложител“.

(2) Етичните правила имат за цел да повишат доверието на обществеността и клиентите към служителите от търговските дружества-изпълнители, в техния професионализъм и морал.

(3) С подписването на настоящите „етични правила“, дружеството – изпълнител по Договор за обществена поръчка № / г., се съгласява и задължава да обезпечи стриктното им спазване от своите работници и служители или подизпълнители (ако има такива), които ще бъдат ангажирани с изпълнение на обществената поръчка, за целия срок, за който тя е възложена.

Чл. 2. (1) Дейността на служителите на дружествата - изпълнители на Дружеството - възложител се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите на търговските дружества – изпълнители изпълняват служебните си задължения при стриктно спазване на законодателството на Република България. Всеки служител извършва трудовата си дейност компетентно, обективно, добросъвестно и по подходящ начин, съобразен със закона и с настоящите правила, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в защита на законните интереси на Дружеството - възложител и клиентите му.

Глава втора Взаимоотношения на служителите на дружеството – изпълнител с клиентите на дружеството – възложител и с трети лица

Чл. 3. (1) Служителите изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и правят всичко възможно, за да бъде обслужването качествено и компетентно за всеки клиент на Дружеството – възложител при спазване на сроковете и качествените норми, регламентирани от действащите правни норми и нормативни разпоредби, в т.ч. Закона за енергетиката, подзаконовите актове по неговото прилагане, приложимите Общи условия и в съответствие с разпоредбите и предписанията на приложимите Лицензии, издадени на Дружеството-възложител, както и в съответствие със стандартите за поведение и комуникация с клиенти на дружествата на ЧЕЗ в България, приложими към тяхната дейност.

(2) Служителите са длъжни:

1. да обработват и съхраняват личните данни на клиентите на Дружеството-възложител, станали им известни по повод изпълнението на служебните задължения в съответствие със Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД);
2. да не предоставят на трети лица, личната и търговска информация, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 4. (1) Служителите извършват обслужването на клиентите и/или третите лица законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да се произнасят по исканията на клиентите или третите лица в рамките на своята компетентност и да им предоставят информация,

при стриктно спазване на договора за доставка на стоки /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-изпълнител, изискванията на действащото законодателство и най-вече на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ) и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

(2) Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост насочват клиентите и/или третите лица към друг служител и/или център за обслужване на клиенти/ контактен център на дружеството - възложител, притежаващи съответната компетентност.

(3) Служителите признават и зачитат правата на потребителя и уважават неговото човешко достойнство.

(4) Служителите информират клиентите относно възможностите и реда за обжалване в случаи на допуснати нарушения или отказ за извършване на услуга.

Глава трета

Професионално поведение и квалификация на служителите на дружеството - изпълнител

Чл. 5. При изпълнение на служебните си задължения служителите следват поведение, което създава доверие в неговите ръководители и колеги, както и в клиентите, че могат да разчитат на техния професионализъм.

Чл. 6. Служителите са длъжни да спазват йерархията на вътрешноорганизационните отношения, установени от техния работодател - Дружеството-изпълнител, като стриктно съблюдават вътрешните актове, нарежданията на прекия си ръководител и на ръководството на Дружеството – изпълнител и не пречат на другите служители да изпълняват своите задължения.

Чл. 7. (1) Служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(2) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

Чл. 8. Служителите не могат да изразяват личното си мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Дружеството – възложител.

Чл. 9. При изпълнение на служебните си задължения служителите нямат право да разгласяват информация, която може да причини вреда и/или да облагодетелства други лица.

Чл. 10. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите опазват повереното им имущество, собственост на Дружеството - възложител с грижата на добрия стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите са длъжни своевременно да информират прекия си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

(2) Документите и данните на Дружеството - възложител могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения, при спазване на правилата за защита на поверителната информация и защита на личните данни.

Чл. 11. Служителите не трябва да предприемат действия или да дават предписания при случаи, които надхвърлят тяхната компетентност.

Глава четвърта

Конфликт на интереси за служители на дружеството - изпълнител

Чл. 12. (1) Служителите не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството им интереси.

(2) Служителите не могат да участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с техните длъжности, функции и задължения.

(3) Служителите са длъжни да защитават законните интереси на Дружеството-възложител.

(4) Служителите, напуснали Дружеството-изпълнител, нямат право и не могат да разгласяват и злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

Глава пета

Лично поведение на служителите на дружеството - изпълнител

Чл. 13. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да е прояви на пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

(2) Служителите избягват поведение, което може да накърни техния личен и/или професионален престиж, както и този на Дружеството - възложител.

Чл. 14. Служителите са длъжни да познават и спазват своите професионални права и задължения, произтичащи от закона, от договора за доставка на стоки и/или /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-изпълнител или от настоящите правила.

Чл. 15. Служителите трябва да се явяват навреме на работа и в състояние, което им позволява да изпълняват служебните си задължения и отговорности, като не употребяват през работно време алкохол и други упойващи средства.

Чл. 16. Служителите трябва да използват работното време за изпълнение на възложената им работа, която се извършва с необходимото качество и в рамките на работното им време.

Чл. 17. Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави и общоприетите норми.

Чл. 18. (1) Служителите не трябва да предизвикват, като се стремят да избягват конфликтни ситуации с потребители, колеги или трети лица, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазват спокойствие и контролират поведението си.

(2) Недопустимо е възникване на конфликт между служители в присъствието на външни лица.

Чл. 19. Служителите спазват благоприличието и деловия вид на облеклото, съответстващи на служебното им положение и на работата, която извършват.

Чл. 20. Служителите не могат да участва в скандални лични или обществени прояви, с които биха могли да накърнят престижа и/или доброто име на Дружеството - възложител. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват дейност, която представлява разпространение на фашистки или расистки идеи, дейност, която цели да предизвика религиозни или политически конфликти, насажда полово, расова нетърпимост и вражда. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват политическа пропаганда, агитация или каквато и да е друга дейност в подкрепа или против дадена политическа сила.

Чл. 21. Служителите са длъжни да не разпространяват вътрешна информация, която са узнали или получили, по какъвто и да е повод и по какъвто и да е било начин. Вътрешна информация е всяка информация, която не е публично огласена, относяща се пряко или непряко до Дружеството-възложител, организационната му структура, търговската му дейност, личен състав или до негови служители.

Чл. 22. Служителите не могат да упражняват на работното си място и в работно време дейности, които са несъвместими с техните служебни задължения и отговорности.

Глава шеста Допълнителни разпоредби

Чл. 23. При неспазване на нормите на поведение, описани в тези правила, служителите носят дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно Кодекса на труда и действащото законодателство пред своя работодател Дружеството –изпълнител. Дружеството-изпълнител носи пълна имуществена отговорност пред Дружеството-възложител, за всички констатирани случаи на нарушения на настоящите правила от негови служители.

Чл. 24. (1) При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител в Дружеството-изпълнител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на настоящите правила.

(2) Всеки служител в Дружеството-изпълнител подписва декларация, че е запознат с разпоредбите на настоящите правила, че се задължава да ги спазва, като за нарушаването им носи дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и действащото законодателство.

Чл. 25. Контрол по спазване на настоящите Етични правила се осъществява от ръководството на Дружеството-изпълнител и от Дружеството-възложител.

Чл. 26. Навсякъде в текста на тези правила „Дружеството-изпълнител“ се използва вместо търговско дружество, което има сключен договор с Дружеството - възложител за доставка на различни стоки и/или /услуги /СМР.

Чл. 27. Навсякъде в текста на тези правила Дружеството - възложител се използва вместо „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

Чл. 28. Навсякъде в текста на тези правила „Служител/и“ се използва вместо служител/работник или служители/ работници от търговски дружества - изпълнители на Дружеството - възложител.

Настоящите етични правила се подписват от Дружеството - Изпълнител в два еднообразни екземпляра, като всеки от тях се прилага, като приложение – неделима част от екземпляра на договор за обществена поръчка, който се полага на всяка от страните – възложител и изпълнител. С подписването на тези етични правила, дружеството – изпълнител изразява безрезервното си съгласие с тях и поема задължение да обезпечи стриктното им спазване и прилагане от своите работници и служители или подизпълнители (ако има такива), които ще бъдат ангажирани с изпълнение на обществената поръчка, за целия срок на възлагането ѝ.

ИЗПЪЛНИТЕЛ: _____

VIII: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Представя се преди сключване на договора
ОБРАЗЕЦ**

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Долуподписаният/ата:
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:,

постоянен адрес,

гражданство,

документ за самоличност,

в качеството ми на законен представител (пълномощник) на:

.....

вписано в регистъра при,

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:,

постоянен адрес,

гражданство,

документ за самоличност,

2.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:,

постоянен адрес,

гражданство,

документ за самоличност,

3.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:,

постоянен адрес,

гражданство,

документ за самоличност,

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:
...../...../.....

Декларатор:
(подпис)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществена поръчка
ПОЛЗВАТЕЛ: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД

Известни сме, че нашият Клиент, _____
[име/фирма и адрес на участника]
наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Решение № _____ / _____ г.
[посочва се № и дата на Решението за класиране]
на _____, наричан по-долу Възложител, е избран за изпълнител
[фирма на възложителя]
в процедурата за възлагане на обществена поръчка реф. № _____ с обект: _____
_____, с което е определен
[описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава]
за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Информирани сме, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____
[посочва се размера от поканата за процедурата]
(словом: _____),
[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]
за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], ЕИК _____, с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____),
[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]
в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някои от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.
Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____, до която
[посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорните условия]
дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано. Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Запознати сме с правото на възложителя да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че постъпи подобно писмено запитване от възложителя по отношение на настоящата банкова гаранция, да отговорим писмено не по-късно от 5 работни дни от получаване на запитването.

дата: _____ година
град: _____

Банка: _____

Изпълнителен директор
Име: _____

Подпис и печат: _____

Забележка: Банковата гаранция трябва да бъде валидна най-малко **27 (двадесет и седем) месеца** от датата на издаването и.